



REGULAMENT
de desfasurare a concursului pentru ocuparea
posturilor de cercetator stiintific gradul I (CS I) si cercetator stiintific gradul II (CS II)
la IMT Bucuresti

Art. 1 Concursul pentru ocuparea posturilor de cercetator stiintific gradul I (CS I) si cercetator stiintific gradul II (CS II) la IMT Bucuresti **se va desfasura la sediul IMT**, cu respectarea prezentului regulament. In cazul in care candidatii nu se vor putea prezenta fizic la locul de desfasurare al concursului din motive obiective, acestia vor avea posibilitatea sa participe la concurs on-line, prin intermediul platformelor electronice puse la dispozitie de organizator.

Art. 2 Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de CS II si CS I isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 3 Organizarea si desfasurarea concursului se fac pe baza urmatoarelor principii:

- a) *competitie deschisa*, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricarei persoane care indeplineste conditiile cerute de lege;
- b) *impartialitate*, prin aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie;
- c) *confidentialitatea lucrarilor* si documentelor, precum si garantarea protejarii datelor si actelor cu caracter personal ale candidatilor, in conditiile prevazute de lege.

Art. 3 Lucrarile comisiilor de concurs sunt conduse de *presedintele desemnat* si se desfasoara obligatoriu in prezenta tuturor membrilor.

Art. 4 Comisia de concurs are in principal urmatoarele atributii:

- a) verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs de catre candidati;
- b) stabileste lista candidatilor admisi pentru evaluare;
- c) evalueaza dosarele candidatilor si competenta profesionala a acestora;
- d) organizeaza si desfasoara proba orala;
- e) elaboreaza documentele finale referitoare la rezultatele concursului;
- f) trimite documentele finale la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru confirmarea deciziei, indicand comisia CNADTCU la care urmeaza sa fie evaluat dosarul candidatului.

Art. 5 Secretariatul comisiei de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) redacteaza si, dupa caz, intocmeste documentatia privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigura gestionarea documentelor in timpul concursului;
- c) asigura comunicarea rezultatelor.

Art. 6

6.1. Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II si CS I, se anunta public, prin *afisare la sediul IMT Bucuresti* si pe pagina web a institutului si prin publicare intr-un ziar de circulatie nationala, cu 30 de zile calendaristice inainte de data limita pentru inscrierea la concurs (depunerea dosarului de concurs).

6.2. Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) modalitatea de desfasurare a concursului
- b) posturile scoase la concurs;
- c) denumirea, domeniul de activitate si sediul IMT Bucuresti;
- d) termenul limita de depunere a dosarului;
- e) numarul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art. 7

7.1. Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de **CS II si CS I**, care se depune/transmite la secretariatul comisiei de concurs, trebuie sa contina:

- a) **Opis documente;**



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU MICROTEHNOLOGIE - IMT București

- b) **Cererea candidatului**, adresata conducerii *IMT Bucuresti*, prin care solicita inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetator stiintific gradul I si gradul II; (*in original*)
- c) **Fisa de evaluare**, din partea candidatului (semnata de candidat), in care acesta prezinta indeplinirea standardelor minimale nationale aprobate prin Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare. (*in original*).
Lucrarile stiintifice si dovada din Web of Science a citarilor care atesta indeplinirea a standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare (ISI, conferinte, etc.) vor fi incarcate pe suport USB (*Pasii procedurali pentru realizarea. link-urilor catre documentele justificative/suport din opis se regasesc in procedura alaturata prezentei Metodologii.*)
- d) **Declaratia de asumare a raspunderii**, in care candidatul afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare (*in original*)
- e) **Declaratia de consintamant** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 – *conform modelului atasat*.
- f) **Lista de lucrari** a candidatului (semnata de candidat), structurata in raport cu cerintele preliminare si cu criteriile de evaluare, si anume, dupa caz, in ordine: **teza/tezele de doctorat; carti** publicate; **articole/studii** publicate in reviste de specialitate de circulatie internationala cotate ISI sau in reviste din tara recunoscute de catre CNCSIS; **studii** publicate in volumele unor manifestari stiintifice internationale recunoscute din tara si din strainatate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de inventie; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe baza de contract/grant; alte lucrari; (*Pasii procedurali pentru realizarea link-urilor catre documentele justificative/suport din opis se regasesc in procedura alaturata prezentei Metodologii.*)
- g) **Curriculum Vitae al** candidatului cu datele de contact si semnat de acesta; (*in original*)
- h) **Memoriu de activitate extins**, in care candidatul va indica in mod expres in ce proiecte a lucrat si in ce calitate, rezultate stiintifice importante, grade stiintifice si distinctii stiintifice si tot ce poate fi relevant pentru activitatea stiintifica a candidatului;
- i) **Acte doveditoare ale vechimii in specialitate (actele emise in strainatate se echivaleaza la cerere):**
i.1. copii legalizate – carte de munca; raport per salariat (extras Revisal (Registrul general de evidenta a salariatilor) etc.);
i.2. in original (adeverintele din strainatate se prezinta insotite de exemplarul tradus si legalizat)
Adeverinta de vechime in munca eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traiectoria profesionala - perioadele si functiile profesionale ale candidatului in invatamântul superior/cercetare stiintifica/alte activitati, precum si documentul/documentele care sa ateste, daca este cazul, desfasurarea de activitati de invatamânt superior sau de activitati de cercetare in tara ori in strainatate; (*in original*). Adeverintele din strainatate trebuie traduse si legalizate;
- j) **Acte doveditoare ale studiilor (depuse in copii legalizate):**
- diploma/diplomele de doctor si atestatul/atestatele de recunoastere (daca este cazul);



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU MICROTEHNOLOGIE - IMT București

- diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau echivalenta;
 - diploma de bacalaureat sau echivalenta;
- k) Acte doveditoare ale identitatii (depusa in copii legalizate):**
- certificatul de nastere;
 - certificatul de casatorie (daca este cazul);
- l) Actul doveditor al lipsei antecedentelor penale – cazier judiciar (original)**
- m) Actul doveditor al starii de sanatate corespunzatoare postului – adeverinta medicala,** eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

*Nota: *Adeverintele de vechime in munca, diplomele, atestatele si alte documente obtinute in strainatate vor fi traduse in limba romana si legalizate la notariat. Nu se vor accepta documente legalizate dupa expirarea termenului de depunere a dosarului de concurs.*

**Diplomele emise in strainatate vor fi insotite de atestatul de recunoastere emis de CNRED (<https://cnred.edu.ro>) si de foaia matricola (traduse si legalizate).*

** Modelele-tip de cereri pot fi gasite pe site-ul IMT Bucuresti: <http://www.imt.ro/jobs.htm>;*

7.2. Dosarul de concurs cu toate documentele prevazute la pct. 7.1. poate fi transmis si prin posta la urmatoarea adresa: sos. Er. Iancu Nicolae 126A, oras Voluntari, jud. Ilfov.

7.3. Dupa depunerea dosarului in format de hartie secretarul Comisiei de concurs transmite prin email linkul de pe site-ul IMT unde candidatul va incarca documentele din dosarul de concurs in format electronic pentru a fi usor accesate de catre membrii comisie de concurs.

Art. 8

8.1. Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II si CS I se va desfasura la sediul IMT sau on-line (daca candidatii nu se vor putea prezenta la locul de desfasurare a concursului din motive obiective) prin intermediul platformelor electronice puse la dispozitie de organizator, dupa cum urmeaza:

Etapa I: - Verificarea indeplinirii conditiilor de concurs

- a) Presedintele Comisiei de concurs, impreuna cu secretarul comisiei de concurs verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs;
- b) Dupa verificarea indeplinirii conditiilor de participare, se va stabili si se va afisa la sediul si pe pagina web ale IMT Bucuresti, lista candidatilor care indeplinesc conditiile de participare la concurs si sunt admisi pentru evaluarea dosarelor candidatilor;
- c) Contestatiile privind indeplinirea conditiilor de participare la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs sau se transmit in format electronic prin e-mail (daniela.bucur@imt.ro) semnate si scanate in termen *de 1 zi* de la data afisarii listei candidatilor care indeplinesc conditiile de participare la concurs;
- d) Contestatiile se analizeaza si se solutioneaza de o comisie infiintata in acest scop prin Decizie a Directorului general, avizata de Consiliul de Administratie al IMT Bucuresti, in termen de *1 zi* de la expirarea termenului de depunere a acestora;

Etapa II: - Evaluarea dosarelor candidatilor si proba orala

- a) Comisia de concurs evalueaza dosarele candidatilor, verificand indeplinirea standardelor minimale necesare si obligatorii pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU MICROTEHNOLOGIE - IMT București

Ordinului nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

b) Comisia de concurs organizează și desfășoară proba orală. În cadrul acestei probe, fiecare candidat va susține o prezentare a propriei activități de cercetare. Comisia de concurs va puncta fiecare candidat, conform criteriilor de evaluare prevăzute în Anexa A.2.

8.2. Comisia de concurs întocmește un raport cu rezultatele concursului, pe care îl trimite spre aprobare Consiliului Științific. Consiliul Științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

8.3. În termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și pe pagina web ale IMT București.

8.4. Contestatiile privind rezultatele finale ale concursurilor se depun la secretariatul comisiei de concurs sau se transmit în format electronic prin e-mail (daniela.bucur@imt.ro) semnate și scanate în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afișării listei candidaților.

8.5. În termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, comisia de soluționare a contestațiilor va prezenta spre aprobare Consiliului de Administrație modul de soluționare al acestora, va propune, după caz, reluarea de către comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestațiile admise și va răspunde în scris contestațiilor.

8.6. Dosarele de concurs, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, aprobate la nivelul IMT București, vor fi înaintate pentru verificare la Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și pentru înaintare la C.N.A.T.D.C.U., urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

8.7. Numirea pe postul de CS II și CS I se face prin decizie a Directorului general al IMT București.

8.8. Rezultatele finale ale concursurilor vor fi afișate la avizier și pe site-ul web al IMT București: www.imt.ro.



MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU MICROTEHNOLOGIE - IMT București
